

Antrag

auf Überlassung und Nutzung des Bürgerhauses und seiner Nebenräume in
Regglisweiler

Veranstalter:

Vor- und Nachname: _____
 Vertreten durch: _____
 Anschrift: _____
 Telefon: _____
 E-Mail: _____

beantragt die Überlassung des Bürgerhauses für eine

Veranstaltung:

Datum: _____
 Beginn: _____ Ende: _____
 Art der Veranstaltung: _____
 Anzahl der Besucher: ca. _____

Vorbereitungen:

Datum: _____
 Beginn: _____ Ende: _____

Benötigt wird:

Leistung	Bei Bedarf ankreuzen	Gebühr (brutto)
Bürgersaal inkl. Foyer und Bühne		333,20 €
Bühne		35,70 €
Ausschank		47,60 €
Medienwagen , inkl. Licht- und Tonanlage		47,60 €
Heizung		59,50 €
Foyer (bei zusätzlicher Bestuhlung, Bar)		29,75 €
Foyer (bei alleiniger Nutzung / Bewirtschaftung)		59,50 €
Geräteraumbenutzung (Bar, Bestuhlung usw.)		23,80 €

Foodtruck

Der Food-Truck ist ausschließlich für die Zubereitung/Warmhaltung der Speisen zu verwenden. Die Zubereitung von Speisen außerhalb des Food-Trucks ist nicht gestattet. Der Verzehr der Speisen hat im Bürgerhaus zu erfolgen. Das Aufstellen von Verweilmöglichkeiten (Stehtische, Biertischgarnituren, etc.) rund um den Food-Truck ist nicht gestattet. Die Zubereitung, Warmhaltung und Ausgabe müssen bis spätestens 22 Uhr beendet sein. Entscheidet sich der Veranstalter für einen Food-Truck so ist in diesem Zusammenhang die **Gewerbeanmeldung des Betreibers** vorzulegen, weiterhin muss der **Sitz des Betreibers im Umkreis von 200 km Dietenheim** liegen.

Foodtruck		178,50 €
------------------	--	-----------------

Küche*

Sobald eine Hauptmahlzeit (auch in Verbindung mit einem Food-Truck) bei der Veranstaltung angeboten wird, muss die Küche grundsätzlich immer hinzugenommen werden. Private Veranstalter haben dabei die Möglichkeit

Variante 1:

einen örtlich bekannten Gastwirt oder Caterer der Gastro-Liste zu beauftragen oder

Variante 2:

sich für einen externen Caterer zu entscheiden.

Sollte die Entscheidung auf einen externen **Caterer** fallen hat dieser einen Nachweis in Form der **Gewerbeanmeldung** sowie eine **Bescheinigung** über die **positive Durchführung einer Veranstaltung** in einer kommunalen Halle (kommunale Referenz) vorzulegen. Weiterhin muss der **Sitz des Caterers im Umkreis von 200 km um Dietenheim** liegen.

Küche für Vereine		59,50 €
Küche in Kombination mit einem Foodtruck		178,50 €

Küche für Private mit Catering:

Variante 1: Caterer von Liste		
Variante 2: Externer Caterer (inkl. Nachweis)		178,50 €

Nachgewiesener Gastwirt externer Caterer

Stempel

* Der Einsatz von Fremdgeräten aller Art, im Zusammenhang mit der Küchennutzung, ist nicht gestattet. Zu widerhandlung wird mit Einbehalt der Kaution geahndet.

Info:

Strom- und Müllkosten werden verbrauchsabhängig abgerechnet.

Für auswärtige Veranstalter wird ein **Zuschlag** von **50 %** auf die vorgenannten Preise sowie auf die Käution erhoben.

Die **Käution** für die Nutzung beträgt **700.- €** bzw. **1050.- €** (auswärtige) und ist im Voraus zu entrichten.

Mit der Abgabe des Antrages besteht noch **kein Anspruch** auf Reservierung der Stadthalle, sondern erst mit der **schriftlichen Bestätigung** des Termins durch die **Stadt Dietenheim**.

Bei Zusage der Nutzung erhalten Sie hierfür eine gesonderte Rechnung.

Kontoverbindung für Rückerstattungen:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kreditinstitut: _____

Nach **Rückgabe und Abnahme** des Bürgerhauses durch den Hausmeister werden die angefallenen **Gebühren mit der Käution verrechnet**.

Die **Bestuhlung** und der **Bühnenaufbau** werden vom **Veranstalter** vorgenommen.

Der **Übergabetermin** des Bürgerhauses an den **Veranstalter** ist mit dem **Hausmeister**, Herrn Decker (0151/22066127 oder patrick.decker@dietenheim.de) abzuklären.

Ort, Datum

(Unterschrift)

Bitte beachten:

Alle öffentlichen Veranstaltungen sind spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung im Rathaus Dietenheim, Ordnungsamt, Tel. 07347/9696-1210, ordnungsamt@dietenheim.de unter Angabe des Verantwortlichen, seiner Anschrift, des Ortes, der Zeit und der Art der Veranstaltung in Textform anzugeben.

Anlage:

Hausordnung

Aufstellfläche Food-Truck (sofern vorgesehen)