

Antrag

auf Überlassung und Nutzung des Bürgerhauses und seiner Nebenräume in
Regglisweiler

Veranstalter:

Vor- und Nachname: _____

Vertreten durch: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

beantragt die Überlassung des Bürgerhauses für eine

Veranstaltung:

Datum: _____

Beginn: _____ Ende: _____

Art der Veranstaltung: _____

Anzahl der Besucher: ca. _____

Vorbereitungen:

Datum: _____

Beginn: _____ Ende: _____

Benötigt wird:

Leistung	Bei Bedarf ankreuzen	Gebühr (brutto)
Bürgersaal inkl. Foyer und Bühne		333,20 €
Bühne		35,70 €
Ausschank		47,60 €
Medienwagen , inkl. Licht- und Tonanlage		47,60 €
Heizung		59,50 €
Foyer (bei zusätzlicher Bestuhlung, Bar)		29,75 €
Foyer (bei alleiniger Nutzung / Bewirtschaftung)		59,50 €
Geräteraumbenutzung (Bar, Bestuhlung usw.)		23,80 €

Foodtruck		
<p>Der Food-Truck ist ausschließlich für die Zubereitung/Warmhaltung der Speisen zu verwenden. Die Zubereitung von Speisen außerhalb des Food-Trucks ist nicht gestattet. Der Verzehr der Speisen hat im Bürgerhaus zu erfolgen. Das Aufstellen von Verweilmöglichkeiten (Stehtische, Biertischgarnituren, etc.) rund um den Food-Truck ist nicht gestattet. Die Zubereitung, Warmhaltung und Ausgabe müssen bis spätestens 22 Uhr beendet sein. Entscheidet sich der Veranstalter für einen Food-Truck so ist in diesem Zusammenhang die Gewerbeanmeldung des Betreibers vorzulegen, weiterhin muss der Sitz des Betreibers im Umkreis von 200 km Dietenheim liegen.</p>		
Foodtruck		178,50 €
Küche*		
<p>Sobald eine Hauptmahlzeit (auch in Verbindung mit einem Food-Truck) bei der Veranstaltung angeboten wird, muss die Küche grundsätzlich immer hinzugenommen werden. Private Veranstalter haben dabei die Möglichkeit</p> <p>Variante 1: einen örtlich bekannten Gastwirt oder Caterer der Gastro-Liste zu beauftragen oder</p> <p>Variante 2: sich für einen externen Caterer zu entscheiden.</p> <p>Sollte die Entscheidung auf einen externen Caterer fallen hat dieser einen Nachweis in Form der Gewerbeanmeldung sowie eine Bescheinigung über die positive Durchführung einer Veranstaltung in einer kommunalen Halle (kommunale Referenz) vorzulegen. Weiterhin muss der Sitz des Caterers im Umkreis von 200 km um Dietenheim liegen.</p>		
Küche für Vereine		59,50 €
Küche in Kombination mit einem Foodtruck		178,50 €
Küche für Private mit Catering:		
Variante 1: Caterer von Liste Variante 2: Externer Caterer (inkl. Nachweis)		178,50 €
<p>Nachgewiesener Gastwirt externer Caterer</p> <p style="text-align: right;">Stempel</p>		

* Der Einsatz von Fremdgeräten aller Art, im Zusammenhang mit der Küchennutzung, ist nicht gestattet. Zuwiderhandlung wird mit Einbehalt der Kautions geahndet.

Info:

Strom- und Müllkosten werden verbrauchsabhängig abgerechnet.

Für auswärtige Veranstalter wird ein **Zuschlag** von **50 %** auf die vorgenannten Preise sowie auf die Kautions erhoben.

Die **Kautions** für die Nutzung beträgt **700.- €** bzw. **1050.- €** (auswärtige) und ist im Voraus zu entrichten.

Mit der Abgabe des Antrages besteht noch **kein Anspruch** auf Reservierung der Stadthalle, sondern erst mit der **schriftlichen Bestätigung** des Termins durch die **Stadt Dietenheim**.

Bei Zusage der Nutzung erhalten Sie hierfür eine gesonderte Rechnung.

Kontoverbindung für Rückerstattungen:

Kontoinhaber: _____
IBAN: _____
BIC: _____
Kreditinstitut: _____

Nach **Rückgabe und Abnahme** des Bürgerhauses durch den Hausmeister werden die angefallenen **Gebühren mit der Kautions verrechnet**.

Die **Bestuhlung** und der **Bühnenaufbau** werden vom **Veranstalter** vorgenommen.

Der **Übergabetermin** des Bürgerhauses an den **Veranstalter** ist mit dem **Hausmeister**, Herrn Decker (0151/22066127 oder patrick.decker@dietenheim.de) **abzuklären**.

Ort, Datum

(Unterschrift)

Bitte beachten:

Alle öffentlichen Veranstaltungen sind spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung im Rathaus Dietenheim, Ordnungsamt, Tel. 07347/9696-1210, ordnungsamt@dietenheim.de unter Angabe des Verantwortlichen, seiner Anschrift, des Ortes, der Zeit und der Art der Veranstaltung in Textform anzuzeigen.

Anlage:

Hausordnung
Aufstellfläche Food-Truck (sofern vorgesehen)